

午餐供應簡介

一、午餐供應對象：

- (一) 本校教職員工、三~六年級及低年級（僅限全日課時間，課後班除外）學生。
- (二) 採自由參加，但以整月為限，不開放選擇性參加。

二、午餐供應方式：

- (一) 本校 110 學年度起午餐採自設廚房委外辦理模式，本學年度為統鮮美食股份有限公司承包，由本校專任營養師協同教師及家長代表組成監廚小組一起監督與驗收。
- (二) 午餐供應內容：
 - 1. 每日供應一主食三菜一湯，另有供應素食餐(蛋奶素)。
 - 2. 每日用餐者，每週供應水果 2 次、每月 1 次保久乳；低年級週二用餐，每月供應 1 次保久乳。水果及乳品隨餐供應，請鼓勵學生在校把水果吃完，有壞的當日都可以送回廚房更換。
 - 3. 每月供應 1 次蔬食餐(含蛋奶)。
- (三) 收費金額：每餐 53 元。
- (四) 用餐天數：
 - 1. 低年級每週二用餐，三~六年級及教職員工每日用餐。
 - 2. 每學期開學當日開始供應午餐，遇半天課，則用餐後統一放學。
 - 3. 休業式、運動會及校外教學不供餐。
- (五) 菜單依據教育部公佈之「學校午餐內容及營養基準」來設計。
- (六) 配合新北市政府營養午餐 4+1 安心蔬菜計畫，每週二供應有機蔬菜，其餘日期供應產銷履歷蔬菜。
- (七) 配合國家食安政策，午餐主要食材使用三章一 Q 食材，即有機農產品、CAS 台灣優良農產品、產銷履歷農產品(TAP)、生產追溯 QR code。
- (八) 午餐供應豆製品及玉米等全面採用非基因改造食品。

三、午餐退費原則：

- (一) 退費金額：全額退費。
- (二) 需填寫「停餐暨退費申請單」，申請退費。
- (三) 退費條件：
 - 1. 轉學：以完成轉學手續辦理之次日為退費起始日，並由家長填寫申請單主動提出申請，始得退費。
 - 2. 個人因病假連續超過上課日 3 天，採當日提出申請，病假當日不退費，自請假隔日

起得以退費，事後不予以退費。

3.個人因事假連續超過上課日 3 天，需於 3 日前提出申請，事後不予以退費。

4.個別班級活動：需於 3 日前提出申請，事後不予以退費。

5.全學年校外教學活動，由學年主任提出申請。

6.全校性臨時停課，如颱風。(不需提出申請)

7.接受午餐補助者一律不予退費。

(四) 退費方式：

1.每月結算一次，統一辦理退費。以次月減收為原則，轉學或退出午餐可辦理現金退費。

2.凡要申請午餐退費，不論任何假別，均須填寫「停餐暨退費申請 Google 表單」。

3.停餐申請應於當日下午四點前提出，若超過下午四點，則視為隔天才提出申請。

4.家長或導師都可以為申請人，以申請時間為退費依據。

四、午餐資訊：

本校午餐每日照片及食材內容均完整登錄於本校網站「每日午餐菜單」專區。